

	SATIN ALMA TALİMATI	Doküman No:	SR.TL.01
		Yayın Tarihi:	01.01.2026
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	00
		Sayfa No:	1/2

1. Amaç

Bu talimatın amacı, Keskin Otel için yapılacak tüm satın alma işlemlerinin etkin, şeffaf, sürdürülebilir ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayarak, operasyonel verimliliği ve çevresel sorumluluğu güvence altına almaktır.

2. Kapsam ve Sorumluluk

Bu talimat, Keskin Otel için ihtiyaç duyulan her türlü ürün, malzeme, sarf ve hizmetin tedarik edilmesi sürecini kapsamaktadır. Tüm personel ve satın alma sürecinde görev alan yetkili kişiler bu talimata uymakla yükümlüdür.

3. Satın Alma Süreci Adımları

3.1. Talep Oluşturma

Her personel, ihtiyaç duyduğu malzeme ya da hizmet için yetkili personel (Satın Alma Yetkilisi) ile iletişime geçer. Talepte; ürünün açıklaması, miktarı, teslimat tarihi ve gerekli diğer teknik bilgiler eksiksiz olarak belirtilir.

3.2. Tedarikçi Değerlendirmesi ve Teklif Alma

Yetkili personel, belirlenen ihtiyaca en uygun tedarikçileri tespit eder ve teklif alır. Ürünün miktarına ve aciliyetine göre anlık alım da yapılabilir.

Tedarikçiler, aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir:

Fiyat, kalite ve teslimat süresi

Sürdürülebilirlik kriterleri (çevre dostu uygulamalar, yerellik vb.)

Önceki performans

3.3. Teklif Değerlendirme ve Onay

Alınan teklifler karşılaştırılarak en uygun tedarikçi seçilir.

Seçim, yetkili personel tarafından incelenir ve onaylanır. Sürdürülebilirlik kriterlerini karşılayan tedarikçilere öncelik verilir.

3.4. Sipariş ve Teslimat Koşulları

Onaylanan tedarikçiye resmi "Satın Alma Siparişi" gönderilir.

Siparişte, teslimat koşulları, ödeme şartları ve gerekli tüm teknik detaylar açıkça belirtilir.

3.5. Mal Kabul ve Kontrol

Teslim edilen ürünler, sipariş formundaki bilgilerle (miktar, kalite, şartname) karşılaştırılarak eksiksiz ve uygunluk kontrolünden geçirilir.

Uygun olmayan veya eksik teslimatlar derhal tedarikçiye bildirilir ve düzeltme talep edilir.

3.6. Ödeme

Tedarikçi faturaları, Mal Kabul onayı sonrasında Finans Departmanı tarafından kontrol edilir.

Onaylanan faturaların ödemeleri, belirlenen şartlar dahilinde gerçekleştirilir.

	SATIN ALMA TALİMATI	Doküman No:	SR.TL.01
		Yayın Tarihi:	01.01.2026
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	00
		Sayfa No:	2/2

4. Temel Satın Alma İlkeleri

İlke	Açıklama
Şeffaflık	Tüm satın alma süreçleri, kayıt altına alınarak ve ilgili tüm tarafların erişimine açık olacak şekilde şeffaf bir şekilde yürütülür.
Ekonomiklik	En uygun maliyetle (fiyat/performans) en kaliteli ürün veya hizmetin temin edilmesi hedeflenir.
Sürdürülebilirlik	Yerel, çevre dostu ve etik değerlere uygun tedarikçilerle çalışılmasına öncelik verilir.
Etik Değerler	Tedarikçilerle iş birliği yapılırken etik kurallara tam olarak uyulur ve adil ticaret desteklenir.